

自社運搬の場合

搬入前記入例

〔搬入会社用〕

産業廃棄物管理票 建設系廃棄物マニフェスト (A)

整理番号

交付年月日 年 月 日 交付番号 **06392672016** 交付担当者所属 **氏名 記入者名** 事前協議 番号/年月日等

排出事業者	営業所名を記入	事業場 (作業所)	排出現場名を記入
住所 〒		所在地 〒	
氏名又は名称		名称	
電話番号		電話番号	

照合・確認日 年月日 年月日 年月日 年月日

産業廃棄物の種類 (単位 t, Kg, m ³ , ℓ)		数量				特別管理産廃		形状	荷姿
安定型品目	数量	安定型品目	数量	管理型品目	数量	管理型品目	数量	① 月形状	① バラ
01 コンクリートがら		07 混合 (安定型のみ)		11 建設汚泥		17 石棉含有産業廃棄物		21 廃石棉等	
02 アスコンがら		08 石棉含有産業廃棄物		12 紙くず		18 水銀使用製品産業廃棄物		2 泥 状	2 コンテナ
③ その他がれき類				13 木くず				3 液 状	3 ドラム缶
04 ガラス・陶磁器くず				14 繊維くず					4 袋
05 廃プラスチック類				15 廃石膏ボード					
06 金属くず				16 混合 (管理型含む)					

目安で OK

総重量又は総容量

車体+積載量

中間処理 産業廃棄物 管理票交付者 (処分委託者) の氏名又は名称 及び管理票の交付番号 (登録番号) 1 帳簿記載のとおり 2 当欄記載のとおり

最終処分 (埋立処分、再生等) の場所 (予定) 所在地/名称 ① 委託契約書記載のとおり 2 当欄記載のとおり

運搬受託者 (収集運搬業者) (1)	運搬受託者 (収集運搬業者) (2)	運搬先の事業場 (処分業者の処理施設)
住所 〒	住所 〒	所在地 〒
「自社運搬」と記入	氏名又は名称	名称
氏名又は名称	電話番号	電話番号
電話番号	積替え・保管	積替え・保管
積替え・保管	収集運搬車両番号	収集運搬車両番号
車種	車種	車種
1. 有 ② 無	1. 有 2. 無	1. 有 2. 無

処分受託者 (処分業者)	積替え又は保管	追加記載事項
住所 〒	所在地 〒	
氏名又は名称	電話番号	
電話番号	有価物拾集	
	1. 有 ・ 2. 無	
	実績数量	
	t, m	

運搬の受託(1)	運搬の受託(2)	処分の受託 (受領)	処分の受託 (処分)	最終処分終了日 (埋立処分、再生等)
会社名及び運搬担当者名 (サイン又は受領印)	会社名及び運搬担当者名 (サイン又は受領印)	会社名及び処分担当者名 (サイン又は受領印)	会社名及び処分担当者名 (サイン又は押印)	年月日
運転手名				確認者 (サイン又は押印)
運搬終了日 年月日	運搬終了日 年月日	受領日 年月日	処分終了日 年月日	

最終処分 (埋立処分、再生等) を行った場所 所在地/名称 (委託契約書記載の最終処分場所については、処分先Noでも可)

発行元：建設六団体副産物対策協議会 取扱元：建設マニフェスト販売センター

部分は記入不要の項目です

排出事業者保存用

(収集運搬業者一社の場合)

(収集運搬業者二社の場合)

排出事業者保存用